

Положение
обсуждено и принято на собрании
коллектива работников МБУДО

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО

«Темниковская ДЮСШ»

В.А.Пархаев



Вяжкова 2021года

**Положение об оплате труда работников
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детей
«Темниковская детско-юношеская спортивная школа»
Темниковского муниципального района
Республики Мордовия**

Темников 2021г.

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Темниковская детско-юношеская спортивная» Темниковского муниципального района Республики Мордовия (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Темниковская детско-юношеская спортивная школа» Темниковского муниципального района Республики Мордовия (далее – Учреждение), устанавливая порядок и условия их оплаты труда с учетом:

- Единого квалификационного справочника (далее - ЕКС) должностей руководителей, специалистов и служащих
- Единого тарифно-квалификационного справочника (далее – ЕТКС) работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- видов выплат компенсационного характера;
- настоящего Положения;
- коллективного договора;
- мнения соответствующих профсоюзов.

1.3. Оплата труда руководителя МБУДОД «Темниковская ДЮСШ» устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Темниковского муниципального района.

1.4. В случае если заработная плата работника образовательного учреждения (за вычетом премий и стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, окажется меньше заработной платы (за вычетом премий и стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе ЕТС, при условии сохранения объема должностных обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации, то указанному работнику выплачивается разница между названными заработными платами вплоть до момента прекращения ее существования в пределах объема ассигнований, предусмотренных на выплату заработной платы

соответствующему образовательному учреждению.

1.5. Оплата труда работников образовательных учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год, и средств, полученных иным приносящим доход деятельности, предусмотренной Уставом.

2. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в Учреждении

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

2.3. Учебная нагрузка педагогических работников, на новый учебный, календарный год устанавливается руководителем Учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении, увеличении учебной нагрузки в случае изменения количества групп или количества часов по учебному плану.

2.4. При установлении учебной нагрузки на новый учебный, календарный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преобладающая преподавания тренерской. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном, календарном году, а также при установлении ее на следующий учебный, календарный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

2.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников выше или ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

2.6. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам организаций, осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа и при условии, что педагогические работники, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

3. Должностные оклады

3.1. Размер должностного оклада конкретному работнику по соответствующему уровню ПКГ устанавливается руководителем Учреждения, с учетом дифференциации типовых должностей, включенных в штатное расписание Учреждения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, разработанным на основании приложения № 2 в соответствии со ст.4 Закона РМ от 27.10.2008 г. №95-3 «Об основах организации оплаты труда работников государственных учреждений Республики Мордовия» (постановление Главы Темниковского муниципального района «Об утверждении Порядка формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципального образования Темниковского муниципального района». Указанные должности соответствуют уставным целям Учреждения и требованиям ЕТКС работ и профессий рабочих, ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих.

3.2. Работникам Учреждения в соответствии с коллективным договором, и настоящим положением для оплаты труда может быть установлена часовая ставка, определенная не ниже размера минимальной часовой ставки оплаты труда, рассчитанной исходя из соответствующего должностного оклада, установленного работнику по соответствующему квалификационному уровню ПКГ, установленному работнику в соответствии с настоящим Положением, и среднемесячного количества рабочих часов в текущем году.

3.3. Руководитель утверждает конкретный перечень профессий, по Учреждения которым может быть установлена почасовая оплата труда, и устанавливает по согласованию с Учредителем размер часовой ставки конкретному работнику в зависимости от определенной среднемесячной продолжительности рабочего времени и соответствующего должностного оклада по уровню ПКГ.

4. Компенсационные выплаты

4.1. Работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда, в случае аттестации рабочих мест;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- доплата за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени работникам оздоровительных лагерей, организованных при образовательном учреждении.

4.2. Расчет части должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

4.3. За работу в выходные дни, согласно режима работы Учреждения, и нерабочие праздничные дни в случаях, предусмотренных законодательством, выплачивается повышенная оплата в следующих размерах: работникам, получающим должностной оклад – в размере не менее одинарной дневной части должностного оклада (либо в размере среднедневного заработка, рассчитанного исходя из часовой ставки и фактической продолжительности рабочего времени в выходные дни) сверх должностного оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной части должностного оклада (либо в двойном размере среднедневного заработка, рассчитанного исходя из часовой ставки и фактической продолжительности рабочего времени в выходные дни) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

4.4. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.5. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет, за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Переработка рабочего времени вследствие неявки сменяющего работника, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением

дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.6. Доплата за совмещение профессий (должностей), выполнение работником в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совмещение) не может превышать 50% должностного оклада по замещаемой должности. Размер доплаты, ее абсолютное значение, срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.7. Доплата за расширение зон обслуживания, выполнение работником дополнительной работы по такой же профессии (должности) не может превышать 50% должностного оклада работника. Размер доплаты, ее абсолютное значение, срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора.

4.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты не может превышать 50% должностного оклада по замещаемой должности.

4.9. Размер доплаты, ее абсолютное значение, срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.10. Должностной оклад и компенсационные выплаты, указанные в пункте 4 настоящего Положения, не образуют новый должностной оклад.

4.11. Компенсационные выплаты, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, не учитываются при начислении стимулирующих и иных компенсационных выплат.

5. Порядок исчисления заработной платы

5.1. Директор Учреждения ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же Учреждении помимо основной работы, тарификационный список.

5.2. Тарификация педагогических работников Учреждения производится один раз в учебный год.

5.3. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца (ТК, статья 136; коллективный договор на 2022-2025 годы, раздел III).

5.4. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров должностных окладов, установленных в соответствии с Положением по оплате труда Учреждения, на фактическую нагрузку в неделю и

деления полученного произведения на установленную за должностной оклад норму часов педагогической работы в неделю.

5.5. При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

5.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

5.7. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты труда и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

6.2. Единовременно работникам Учреждения может устанавливаться выплата к базовому окладу за интенсивность и высокие результаты работы в зависимости от выполнения следующих показателей:

№	Критерии	показатели	Количество баллов по каждому показателю критериев
	Инструктор-методист		
1.	Позитивные результаты деятельности	1. Качество проведения внутри школьного контроля (аналитические справки, информации).	3 балла

		2. Наличие среди учащихся победителей и призеров соревнований районного и республиканского и всероссийского уровней.	1 балл - призер района 2 балла - победитель районных соревнований 3 балла - призер РМ 5 баллов - победитель РМ 10 баллов - РФ
		3. Помощь в проведении аттестации педагогических работников.	1 балл
		4. Участие в социально-значимых проектах акциях и т.д.	1 балл
		5. Подготовка методических разработок в помощь тренеру-преподавателю	3 балла (за каждую разработку)
		6. Разработка и выпуск буклетов для учреждения	3 балла
		7. Оформление информационных стендов	3 балла
2.	Профессиональные достижения педагогических работников	1. Подготовка и проведение семинара, совещаний, конференций и др. по направлению деятельности.	3 балла
		2. Наличие публикаций в СМИ, участие в профессиональных форумах, конкурсах.	1 балл за каждое мероприятие

3.	Уровень организации контроля	1.Количество и качество проведения спортивно-массовых мероприятий ДЮСШ, района, других структур	1 балл за каждое мероприятие
		2.Количество и качество мероприятий, проводимых с работниками (семинары совещания, курсы повышения квалификации).	1 балл
		3.Качество проводимых педагогических (методических) советов учреждения, наличие протоколов.	1 балл
		4.Межведомственное взаимодействие и сотрудничество, взаимодействие с общественными организациями	1 балл
		5. Разработка и экспериментальная апробация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.	1 балл
		6. Обобщении опыта работы на республиканском уровне по направлениям деятельности.	1 балл

		7. Качество проведения оздоровительной компании	1 балла
	Тренер-преподаватель		
1.	Позитивные результаты деятельности	1. Наличие среди обучающихся победителей и призеров соревнований всероссийского и республиканского, районного уровней.	1 балл - призер район 2 балла - победитель районных соревнований 3 балла - призер РМ 5 баллов - победитель РМ 10баллов - РФ
		2. Участие в социально-значимых проектах, акциях и т. д.	1 балл
		3. Организация и проведение районных соревнований.	1 балл (за каждое соревнование)

		4. Участие в республиканских и российских соревнованиях	1 балл
		5. Участие, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (различных структур)	1балл (за каждое мероприятие)
2.	Профессиональные достижения	1. Победители и призеры профессионального мастерства, в смотре – конкурсе РМ тренеров-преподавателей и других конкурсах РФ	1 балл
		2. Наличие обобщенного опыта	1 балл
3.	Включенность в методическую работу	Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.д.) в семинарах, конференциях, форумах дополнительного образования	1-2 балла
<p>Примерное количество баллов - 24.</p> <p>За каждый балл до - 3 %</p>			
	Завхоз		
1	Наличие условий осуществления деятельности Учреждения (образовательной процесса),	1. Соответствие условий осуществления деятельности Учреждения (образовательного процесса) санитарно-гигиеническими требованиями (СанПиН) в	До 5 баллов при соответствии за каждый показатель.

	<p>отвечающего современными требованиями</p>	<p>части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды ит.д.</p> <p>2. Соответствие условий осуществления деятельности Учреждения (образовательного процесса) требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда)</p> <p>3. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.</p> <p>4. Высокая сохранность инвентаря и оборудования.</p> <p>5. Рациональное использование (экономия) энергоресурсов.</p> <p>6. Обеспечение своевременной качественной генеральной уборки.</p> <p>7. Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок.</p> <p>8 Сохранность имущества Учреждения.</p>	
2	<p>Достижения учреждения</p>	<p>1.Наличие достижений Учреждения по благоустройству и озеленению территории и школы.</p> <p>2.Участие в конкурсах по благоустройству спортивной школы.</p>	<p>До5 баллов</p> <p>До 5 баллов</p>

3	Ведение отчетности и документации	1. Высокий уровень инвентарного учета имущества школы. 2. Рациональное расходование материалов и финансовых средств Учреждения	До 5 баллов по каждому показателю
4	Признание высокого профессионализма завхоза (учащимися, их родителями, работниками учреждения)	1. Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес завхоза (со стороны учащихся, их родителями, работниками учреждения).	До 3 баллов по каждому показателю
		2. Отсутствие жалоб на работу обслуживающего персонала	До 3 баллов по каждому показателю
5	Проведение районных соревнований	1. Подготовка спортивных сооружений к проведению районных соревнований.	3 балла за каждое соревнование
		2. Участие в проведении районных соревнований	3 балла за каждое соревнование
Примерное количество баллов - 138			
за каждый балл 1%			
Уборщик служебных и производственных помещений, вахтер			
1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях.	1. Обеспечение своевременной качественной ежедневной и генеральной уборки. 2. Обеспечение содержания закрепленной территории в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка	До 5 баллов. До 5 баллов

		<p>помещений.</p> <p>3 Качественное своевременное обеспечение текущих ремонтных работ.</p> <p>4.Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок.</p> <p>5. Экономия электроэнергии, водоснабжения.</p>	<p>До 20 баллов</p> <p>До 5 баллов</p> <p>До 3 баллов</p>
2.	Обеспечение безопасных условий на закрепленной территории	<p>1.Качественное выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.</p> <p>2. Отсутствие документального зафиксированных случаев травматизма по вине данного работника.</p>	До 5 баллов по каждому показателю.
3.	Признание высокого профессионализма	<p>1. Отсутствие подтвержденных жалоб со стороны родителей, работников, представителей других служб.</p> <p>2. Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны родителей, работников.</p>	До 2 баллов по каждому показателю.
<p>Примерное количество баллов -52</p> <p>за каждый балл 1%</p>			
<p>Дворник</p>			

Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях.	1. Обеспечение своевременной качественной ежедневной и уборки территории. 2. Озеленение территории 3. Уборка снега в зимний период	До 5 баллов. До 10 баллов До 10 баллов
Обеспечение безопасных условий на закрепленной территории	1. Качественное выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	До 5 баллов
Признание высокого профессионализма	1. Отсутствие подтвержденных жалоб со стороны родителей, работников, представителей других служб.	До 2 баллов по каждому показателю.
<p>Примерное количество баллов -32</p> <p>за каждый балл 1%</p>		
<p>Рабочий по обслуживанию зданий.</p>		
Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях.	1. Обеспечение своевременной качественной работой по содержанию спортивных учреждений . 2. Обеспечение содержания закрепленной территории в соответствии с требованиями	До 5 баллов. До 5 баллов

	<p>СанПиН, содержание рабочего места.</p> <p>3 Качественное своевременное обеспечение текущих ремонтных работ.</p> <p>4.Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок.</p> <p>5. Экономия электроэнергии, водоснабжения.</p>	<p>До 10 баллов</p> <p>До 5 баллов</p> <p>До 5 баллов</p>
<p>Обеспечение безопасных условий на закрепленной территории</p>	<p>1.Качественное выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.</p> <p>2. Отсутствие документального зафиксированных случаев травматизма по вине данного работника.</p>	<p>До 5 баллов по каждому показателю.</p>
<p>Признание высокого профессионализма</p>	<p>1. Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны родителей, работников.</p> <p>2. Подготовка спортивных сооружений у спортивно-массовым мероприятиям.</p> <p>3. Своевременный осмотр технического состояния зданий и сооружений.</p> <p>4. Текущий ремонт электрических сетей.</p> <p>5. Сохранность оборудования,</p>	<p>До 3 баллов по каждому показателю.</p>

	инвентаря, инструментов		
<p>Примерное количество баллов -55 за каждый балл до 2%</p>			
	Сторож		
1.	Позитивная результаты деятельности сторожа	<p>1.Отсутствие порчи (потери) имущества во время дежурства.</p> <p>2. Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации.</p> <p>3. Содержание помещений территории в надлежащем санитарном состоянии</p>	До 5 баллов за каждый показатель
2.	Признание высокого профессионализма	Отсутствие жалоб (со стороны родителей, учащихся, работников) на непроворные действия.	До 5 баллов.
<p>Примерное количество баллов 20 за каждый балл 1 %</p>			

7. Отпуск

7.1.Работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск:

- педагогическим работникам - ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительность 42 календарных дней;

- другим работникам продолжительностью 28 календарных дней.

7.2.Работникам Учреждения предоставляются иные виды отпусков, предусмотренные действующим законодательством.

8. Штатное расписание Учреждения

8.1 Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Министерством образования Республики Мордовия в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

8.2 Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя Учреждения.

8.3. В штатном расписании Учреждения указываются должности работников, численность, базовые оклады по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, повышающие коэффициенты к базовым окладам, все виды выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.4. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Приложение № 1

Размеры должностных окладов работников

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Темниковская детско-юношеская спортивная школа» Темниковского муниципального района Республики Мордовия

1. Работникам Учреждения, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Наименование групп должностей работников по профессиональным группам	Минимальный размер должностного оклада, руб.	Наименование должности по штатному расписанию
ПКГ должностей «Педагогические работники» 1 квалификационный уровень	3469	Инструктор - методист
ПКГ должностей «Педагогические работники» 2 квалификационный	3469	Тренер-преподаватель

уровень		
---------	--	--

2. Должностные оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС):

Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Минимальный размер должностного оклада, руб.	Наименование должности, по штатному расписанию
1 разряд	2146	Дворник, кладовщик, уборщик служебных помещений, сторож, гардеробщица
4 разряд	2146	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
5 разряд	2463	Водитель автомобиля